



ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรายงานตัวเข้าพักนักศึกษาในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อป้องกัน
และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งจัดทำมาตรการการดูแล เพื่อ
เป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) สำนักจัดการทรัพย์สิน
จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรายงานตัวเข้าพักอาศัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานตัวเข้าพักในหอพัก (รอบที่ ๑) สำหรับนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ให้ทำการ
รายงานตัวเข้าพักในหอพัก ตามที่นักศึกษาได้ทำการจองไว้ โดยกำหนดวันรายงานตัวเข้าพักตามหอพัก ดังนี้

๑.๑ หอพักท่าเพชรและหอพักท่าทอง รายงานตัววันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๒ หอพักประภัสสร หอพักท่าชนะ และหอพักไชยา รายงานตัววันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรณีการเข้าพักอาศัยในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในภาคฤดูร้อน อัตราค่าบำรุง
หอพักนักศึกษา คนละ ๑,๓๐๐ บาท/คน/เดือน โดยให้ชำระตามอัตราค่าบำรุงหอพัก ดังนี้

- วันที่ ๑๔-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖๕๐ บาท/คน/เดือน

- วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๓๐๐ บาท/คน/เดือน

รวมเป็นเงินที่นักศึกษาจะต้องชำระในวันรายงานตัวเข้าพักอาศัย จำนวน ๑,๙๕๐ บาท

๒. รายงานตัวเข้าพักในหอพัก (รอบที่ ๒) ให้ทำการรายงานตัวเข้าพักในหอพัก ตามที่นักศึกษาได้ทำการ
รายงานตัวเข้าพักในหอพัก ตามที่นักศึกษาได้ทำการจองไว้ โดยกำหนดวันรายงานตัวเข้าพักตามหอพัก ดังนี้

๒.๑ หอพักท่าเพชรและหอพักท่าทอง รายงานตัววันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๒ หอพักประภัสสร หอพักท่าชนะ หอพักรัชชประภา และหอพักไชยา รายงานตัววันที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. การรายงานตัวเข้าพักหอพักนักศึกษา ให้นักศึกษารายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ สำนักงานหอพัก
นักศึกษา อาคารหอพักท่าเพชร ชั้น ๑ ตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์ <https://dorm.sru.ac.th/> หรือ
<https://www.facebook.com/sru.room.๙> ใช้เอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้

๓.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และแนบสำเนาบัตรประชาชน (สำหรับนักศึกษาที่
สมัครทางออนไลน์)

๓.๒ หลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๓ หนังสือสัญญาเช่าหอพัก หนังสือยินยอมผู้ปกครอง สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาและ
สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง อย่างละ ๒ ฉบับ (ดาวน์โหลดทาง <https://dorm.sru.ac.th/>)

๓.๔ เอกสารประวัติการรับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็ม และใบแสดงผลการตรวจ Antigen Test Kit
ภายใน ๔๘ ชั่วโมงก่อนเข้ารายงานตัว

๔. กรณีนักศึกษาเข้าพักในห้องพักไม่ครบจำนวน หอพักนักศึกษาจะดำเนินการจัดสรรนักศึกษาให้เข้าพัก
เต็มจำนวนของแต่ละห้องพัก

๕. ในกรณีที่นักศึกษาท่านใดไม่สามารถรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด สามารถแจ้งความประสงค์
การเข้าพัก ได้ที่สำนักงานหอพักนักศึกษา โทรศัพท์ ๐๗๗ ๙๑๓ ๓๑๖ หรือ ๐๘ ๑๘๙๔ ๔๕๕๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและจัดการทรัพย์สิน
ผู้บริหารสำนักจัดการทรัพย์สิน